2-қосымша
Сатып алу ережелеріне
ұйымдардың тауарлары мен қызметтері,
бойынша функцияларды орындау
балалардың құқықтарын қорғау

Бала құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдарға тауарлар мен қызметтерді жеткізушіні таңдау бойынша конкурстық құжаттаманың үлгі нысаны

**Бухгалтерлік есеп саясатын және салықтық есеп саясатын әзірлеу қызметін сатып алу**

(конкурстың атын көрсетіңіз)

Конкурстың ұйымдастырушысы

«Алматы облыстық мамандандырылған балалар үйі» КММ «Алматы облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі

ҚР, Алматы облысы, Еңбекшіқазақ ауданы, ауыл. Шелек, көш. Х. Бижанова, No136 үй

БСН 221240035403

ИИК KZ93070102KSN0901000

БИК KKMFKZ2A

«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитеті» РМУ

(клиенттің толық аты-жөні, орналасқан жері, БСН, банк деректемелері, байланыс телефондары, электрондық пошта және пошта мекенжайы көрсетіледі)

1. Жалпы ережелер

1. Конкурс **Бухгалтерлік есеп саясатын және салықтық есеп саясатын әзірлеу қызметін** сатып алу үшін жеткізушіні таңдау мақсатында өткізіледі.

2. Осы конкурсқа тауарларды сатып алуға бөлінген сома 650 000 (алты жүз елу мың) теңгені құрайды.

Бұл конкурстық құжаттама мыналарды қамтиды:

1) Конкурстық құжаттамаға 1 және 2-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша заңды және жеке тұлғалар үшін конкурсқа қатысуға өтінім;

2) Конкурстық құжаттамаға 3 және 4-қосымшаларға сәйкес баланың құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдарға тауарлар мен көрсетілетін қызметтерді жеткізушіні таңдау бойынша конкурстық құжаттамаға техникалық ерекшелік;

3) Конкурстық құжаттамаға 5 және 6-қосымшаларға сәйкес қызметтерді немесе тауарларды жеткізушіні таңдау критерийлері;

4) Конкурстық құжаттамаға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сатып алынатын тауарлардың немесе көрсетілетін қызметтердің тізбесі.

Конкурсқа қатысуға ниет білдірген әлеуетті өнім беруші конкурсқа қатысуға өтініммен бірге көрсетілетін қызметтерді немесе тауарларды сатып алуға бөлінген соманың бір пайызы мөлшерінде конкурсқа қатысуға өтінімді қамтамасыз етуді мынадай нысандардың бірінде ұсынады:

1) «Алматы облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Алматы облыстық мамандандырылған балалар үйі» КММ-нің келесі банктік шотына орналастырылған кепілдік ақшалай жарна, KZ780705022535203001, БСК: KKMFKZ2A, Кбе: 16, «Еңбекшіқазақ аудандық қазынашылық комитетінің Алматы облысы бойынша Қазынашылық департаменті Алматы облысы бойынша Қазынашылық департаменті» РММ. Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі (тапсырыс берушінің немесе конкурсты ұйымдастырушының банктік шотының толық деректемелерін көрсету);
2) банктік кепілдік.
Әлеуетті өнім беруші немесе оның өкілі сенімхат бойынша конкурсты ұйымдастырушының «Алматы облысының денсаулық сақтау басқармасы» КММ «Алматы облыстық мамандандырылған балалар үйі» мемлекеттік мекемесі, ҚР, Алматы облысы, Еңбекшіқазақ ауданы, ауылы мекенжайы бойынша орналасқан пошталық мекенжайына жібереді. Шелек, көш. Х. Бижанова, № 136 үй (конкурсты ұйымдастырушының аты-жөні мен мекен-жайын көрсету) немесе Қазақстан Республикасы Білім министрінің 130-шы маусым № 130 бұйрығымен бекітілген Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың тауарлар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу қағидаларының 24-тармағына сәйкес комиссия хатшысына бухгалтерияға құжаттар топтамасын әдейі ұсынады. 2026 жылғы 30 қыркүйек сағат 09:00-ге дейін дейін № 412 (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14223 болып тіркелген) (құжаттарды түпкілікті тапсыру мерзімін көрсету).
Құжаттарды әлеуетті өнім беруші конкурсты ұйымдастырушыға тігілген түрде нөмірленген беттерімен түзетусіз және өшірілмей береді. Өтініштің соңғы беті бірінші басшының қолымен куәландырылады және мөрмен (бар болса) бекітіледі.
Конкурсты ұйымдастырушы белгілеген мерзім өткеннен кейін ұсынылған құжаттар тіркеуге жатпайды және әлеуетті өнім берушілерге қайтарылады.

Директордың м.а. Курмангалиева А.М.

Приложение 2
к Правилам приобретения товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по
защите прав ребенка

Типовая форма конкурсная документация по выбору поставщика товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка

**Приобретение услуги по разработке бухгалтерской учетной политики и налоговой учетной политики**

(указать наименование конкурса)

Организатор конкурса

КГУ «Алматинский областной специализированный дом ребенка» ГУ «Управление здравоохранения Алматинской области»

РК, Алматинская область, Енбекшиказахский район, с. Шелек, ул. Х. Бижанова, дом №136

БИН 221240035403

ИИК KZ93070102KSN0901000

БИК KKMFKZ2A

РГУ «Комитет Казначейства МФ РК»

(указать полное наименование, местонахождение заказчика, БИН, банковские реквизиты, контактные телефоны, электронный и почтовый адрес)

1. Общие положения

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика для приобретение услуги по разработке бухгалтерской учетной политики и налоговой учетной политики.

2. Сумма, выделенная для данного конкурса по приобретению товаров 650 000 (шестьсот пятьдесят тысячи) теңге.

Настоящая конкурсная документация включает в себя:

1) заявку на участие в конкурсе для юридических и физических лиц по формам согласно приложениям 1 и 2 к Конкурсной документации;

2) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка согласно приложению 3 и 4 к Конкурсной документации;

3) критерии выбора поставщика услуги или товаров согласно приложениям 5 и 6 к Конкурсной документации;

4) перечень приобретаемых товаров или услуг по форме согласно приложению 7 к Конкурсной документации.

Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения услуг или товаров, в одной из нижеперечисленных форм:

1) гарантийного денежного взноса, размещаемых на следующем банковском счете КГУ «Алматинский областной специализированный дом ребенка» ГУ «Управление здравоохранения Алматинской области», KZ780705022535203001, БИК: KKMFKZ2A, Кбе: 16, РГУ «Енбекшиказахское районное управление казначейства Департамента казначейства по Алматинской области Комитета казначейства Министерства финансов РК (указать полные реквизиты банковского счета заказчика или организатора конкурса);

2) банковской гарантии.

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: КГУ «Алматинский областной специализированный дом ребенка» ГУ «Управление здравоохранения Алматинской области», РК, Алматинская область, Енбекшиказахский район, с. Шелек, ул. Х. Бижанова, дом №136 (указать наименование и адрес организатора конкурса) либо нарочно сдает секретарю комиссии в кабинете бухгалтерии пакет документов согласно пункту 24 Правил приобретения товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 июня 2016 года № 412 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14223) в срок до 09:00 часов 30 сентября 2026 года (указать срок окончательного представления документов).

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью (при наличии).

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

и. о. директора Нурмамбетова Н.М.

Балалардың құқықтарын қорғау жөніндегі
функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардан
тауарлар мен қызметтерді жеткізушіні таңдау
бойынша стандартты тендер құжаттамасына
4-қосымша

Балалардың құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардан қызметтерді жеткізушіні таңдау бойынша тендер құжаттамасына техникалық тапсырма

Қызмет көрсету бойынша техникалық тапсырма келесі кезеңдерден тұрады:

1) Бухгалтерлік есеп саясатын және салықтық есеп саясатын әзірлеу;

2) Көрсетілген мақсатқа жетуді барынша арттыратын қызметке кіретін іс-шаралар тізімін, олардың көлемін (санын) және қызмет көрсету мерзімін анықтау; **Қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес Тапсырыс берушінің есеп саясаты мен салықтық есеп саясатының жобасын әзірлеу және дайындау**

3) Қызмет көрсететін мамандардың қажетті біліктілігін анықтау; қызмет сертификатталған мамандармен көрсетіледі.

4) Қызмет көрсетушінің клиентке есеп беру тәртібін анықтау.

Қызмет көрсетуші қызмет аяқталғаннан кейін Клиентке есеп береді.

Қызмет көрсетуге арналған техникалық тапсырмаға мыналар кіреді:

1) Клиентке қажетті қызметтердің қысқаша сипаттамасымен көрсетілетін қызметтердің атауы мен мақсаты; бухгалтерлік есеп саясаты және салықтық есеп саясаты.

2) Клиенттің нақты қажеттіліктерін ескере отырып, мердігерден талап етілетін қызметтердің тізімі және олардың көлемі (саны); бухгалтерлік есеп саясаты және салықтық есеп саясаты.

3) бірнеше ұқсас қызмет түрлері сатып алынған жағдайда көрсетілетін қызмет түрлері;

4) нақты мекенжай(дар) көрсетілген қызмет көрсету орны; Алматы облысы, Еңбекшіқазақ ауданы, Шелек ауылы, Бижанова көшесі, № 136.

5) қызмет көрсету шарттары, қызмет көрсету шарты бойынша міндеттемелерді орындау үшін жеткілікті қажетті материалдық, қаржылық және еңбек ресурстарының болуы. 6) қызметтер көрсетілетін кезең(дер)ді немесе қызметтер аяқталатын нақты күнтізбелік күнді немесе тапсырыс берушіге қызметтерді аяқтау үшін қолайлы ең аз күнді немесе мердігер қызметтерді көрсете бастайтын шарт жасалған күннен бастап (аванс төлеу немесе басқа сәт) кезеңді көрсететін қызметтерді көрсету мерзімдері (кезеңдері); қызметтерді көрсету мерзімі 60 күнтізбелік күннен аспауы тиіс.

7) байланысты жұмыстарды орындау, байланысты қызметтерді көрсету және қажетті тауарлар мен жабдықтарды жеткізу шарттары;

8) қызметтерді көрсетуге, олардың сапасына, соның ішінде қызметтерді көрсету технологиясына, қызметтерді көрсету әдістері мен әдіснамасына қойылатын жалпы талаптар;

9) қызметтерді көрсету қауіпсіздігі және қызметтер нәтижелерінің қауіпсіздігі шарттары. Мердігер шартты орындау кезінде үшінші тарап жауапкершілігін сақтандыруды алуы қажет болған жағдайда немесе көрсетілген қызметтер адам өмірі мен денсаулығына ықтимал қауіп төндірумен байланысты болған жағдайда;

10) қызметтер нәтижелерін жеткізу және қабылдау тәртібі. Келесі құжаттар көрсетілген: қызмет көрсетудің әрбір кезеңі және жалпы алғанда қызметтерді жеткізуді және қабылдауды қамтамасыз ету шаралары, сондай-ақ әрбір кезең және жалпы алғанда дайындалатын және жеткізілетін есептілік пен техникалық құжаттаманың мазмұны (сынақтан өткізу, сынақтан өткізу және қызметтерді көрсету кезінде техникалық тексеру есептеріне қол қою талаптары);

11) қызметтерді аяқтағаннан және көрсеткеннен кейін техникалық құжаттаманы тұтынушыға беру шарттары;

12) қызмет көрсетуден кейін дайындалған нысандар бойынша тұтынушының персоналын жеткізушінің техникалық оқыту шарттары;

13) қызмет көрсету сапасына кепілдік беру көлемінің шарттары (тапсырыс беруші үшін қолайлы ең төменгі немесе кепілдік мерзімі ішінде мердігердің қатаң анықталған міндеттері);

14) қызмет көрсету нәтижелеріне кепілдік беру мерзімінің шарттары (тапсырыс беруші үшін қолайлы ең төменгі немесе қатаң анықталған мерзімдер).

Күні

Директор _____Нұрманбетова А. М.

М.П. (бар болса)

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы көрсетілсін)

Приложение 4
к Типовой конкурсной
документации
по выбору поставщика
товаров и
услуг организаций,
осуществляющих функции
по
защите прав ребенка

Техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка

Техническое задание на оказание услуги состоит из следующих этапов:

1) Разработка бухгалтерской учетной политики и налоговой учетной политики;

2) определение перечня действий, входящих в состав услуги, позволяющих максимально достигнуть поставленной цели, их объема (количества), сроков оказания услуг; Разработку и подготовку проекта учетной политики и налоговой учетной политики Заказчика в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

3) определение уровня необходимой квалификации специалистов, предоставляющих услугу; услуга оказываются специалистами имеющими сертификаты

4) определение порядка отчетности исполнителя услуг перед заказчиком. Услугодатель по окончанию услуги предоставляет Заказчику отчет.

Техническое задание на оказание услуг включает в себя:

1) наименование и цели использования оказываемых услуг с указанием краткой характеристики того, выполнение каких услуг необходимо заказчику; Разработка бухгалтерской учетной политики и налоговой учетной политики

2) перечень услуг и их объемы (количество) действий, требуемых от исполнителя с учетом реальных потребностей заказчика; Разработка бухгалтерской учетной политики и налоговой учетной политики.

3) виды оказываемых услуг в случае, если закупается несколько однородных видов услуг;

4) место оказания услуг с указанием конкретного адреса (адресов); Алматинская область, Енбекшиказахский район, с. Шелек, ул. Бижанова, №136

5) условия выполнения услуг, наличие необходимых материальных, финансовых и трудовых ресурсов, достаточных для исполнения обязательств по договору об оказании услуги;

6) сроки (периоды) оказания услуг с указанием периода (периодов), в течение которого (-ых) оказываются услуги или конкретной календарной даты, к которой будет завершено оказание услуг, или минимально приемлемой для заказчика даты завершения оказания услуг, или срока с момента заключения договора (уплаты аванса, иного момента), с которого исполнитель приступит к оказанию услуг; срок оказания услуги не более 60 календарных дней.

7) условия по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг, поставкам необходимых товаров и оборудования;

8) общие требования к оказанию услуг, их качеству, в том числе технологии оказания услуг, методам и методики оказания услуг;

9) условия безопасности оказания услуг и безопасности результатов услуг. В случае, если от исполнителя в процессе исполнения контракта требуется осуществить страхование ответственности перед третьими лицами или если оказываемые услуги связаны с возможной опасностью для жизни и здоровья людей;

10) порядок сдачи и приемки результатов услуг. Указываются мероприятия по обеспечению сдачи и приемки услуг по каждому этапу выполнения услуг и в целом, содержание отчетной, технической документации, подлежащей оформлению и сдаче по каждому этапу и в целом (требование испытаний, контрольных пусков, подписания актов технического контроля при сдаче услуг);

11) условия по передаче заказчику технических документов по завершению и сдаче услуг;

12) условия технического обучения поставщиком персонала заказчика работе на подготовленных по результатам оказания услуг объектах;

13) условия по объему гарантий качества услуг (минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные обязанности исполнителя в гарантийный период);

14) условия по сроку гарантий качества на результаты услуг (минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные сроки).

Дата

Директор _____Нурманбетова А. М.

М.П. (при наличии)

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность)

2-қосымша
конкурс құжаттамасына
тауарлар мен қызметтерді жеткізушіні таңдау үшін
балалар құқықтарын қорғау функцияларын орындайтын ұйымдар үшін
нысан

Кімге: _____
(Тендерді ұйымдастырушының атауы)
Тендерге өтінім
(жеке тұлға үшін)
Кімнен: _____
_____
(Әлеуетті жеткізушінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))
1. Тендерге қатысуға өтініш берген жеке тұлға (әлеуетті жеткізуші) туралы ақпарат:
1) Жеке тұлғаның - әлеуетті жеткізушінің жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес тегі, аты, әкесінің аты (бар болса);

2) Жеке тұлғаның - әлеуетті жеткізушінің жеке басын куәландыратын құжаттың деректемелері (№, кім берген);

3) Жеке тұлғаның - әлеуетті жеткізушінің тұрғылықты жерінің мекенжайы;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, тендер тақырыбына сәйкес кәсіпкерлік қызметпен айналысу құқығын беретін тіркеу куәлігінің, патенттің (немесе негіздің) нөмірі;
5) жеке әлеуетті жеткізушінің банк деректемелері (ЖСН, БИК, ЖИК), сондай-ақ жеке тұлғаға қызмет көрсетілетін банктің немесе оның филиалының толық атауы мен мекенжайы;

6) жеке әлеуетті жеткізушінің байланыс телефон нөмірлері, пошталық мекенжайы және электрондық пошта мекенжайы (бар болса);

7) жеке тұлғаның тұрғылықты жері.

2.
_____
___
_____
(жеке тұлғаның тегі, аты және әкесінің аты (бар болса) көрсетілсін)
осы өтінім арқылы конкурсқа қатысуға ниет білдіретін
_____
(конкурстың толық атауын көрсетіңіз)
әлеуетті жеткізуші ретінде және конкурстық құжаттамада көзделген талаптар мен шарттарға сәйкес _____-ге қызмет көрсетуге немесе тауарларды жеткізуге келісетін _____-ге (қажет болған жағдайда көрсетіңіз)

3.

_____

_____

(Әлеуетті жеткізушінің атауы)

осы арқылы 2015 жылғы 4 желтоқсандағы «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 6-бабында көзделген шектеулер туралы хабардар етіледі.

4.

_____

___

_____

(Әлеуетті жеткізушінің атауы)

Тендерлік құжаттаманы оқығанын және Тендер ұйымдастырушысына оның құқықтық қабілеті, біліктілігі, сапасы және көрсетілген қызметтердің немесе сатып алынған тауарлардың басқа да сипаттамалары туралы жалған ақпарат бергені үшін жауапкершіліктен хабардар екенін растайды (қажет болған жағдайда көрсетіңіз).

5. Осы Тендерлік құжаттама _____ күнтізбелік күн ішінде жарамды.

6. Егер _____

_____

___

(Әлеуетті жеткізушінің атауы)

Тендерлік құжаттаманың жеңімпазы деп танылған жағдайда, ол жалпы келісімшарт сомасының үш пайызы мөлшерінде келісімшарттың орындалуын қамтамасыз етуді ұсынуға міндеттенеді (келісімшарттың орындалуын қамтамасыз етуді ұсыну Тендерлік құжаттамада көзделген болса, көрсетіңіз).

7. Конкурсқа қатысуға өтінім біздің арамыздағы міндетті келісімшарт болып табылады.

"____" _____ 20 ____

Басшының

қолы

_____

_____

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) және лауазымы көрсетілсін)

М.П. (бар болса)

Приложение 2
к конкурсной документаций
по выбору поставщика товаров и услуг
организаций, осуществляющих функций
по защите прав ребенка
форма

Кому_____
(наименование организатора конкурса)

**Заявка на участие в конкурсе**
**(для физического лица)**

От кого_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):
1) фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность;
2) данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика (№, кем выдан);
3) адрес прописки физического лица - потенциального поставщика;
4) номер свидетельства о регистрации, патента (либо основания) дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
5) банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо;
6) контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика;
7) резидентство физического лица.

2. _____
_____
(указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)
настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе _____
(указать полное наименование конкурса)
в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг или поставку товаров _____
(указать необходимое)
в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3._____
_____
(наименование потенциального поставщика)
настоящей заявкой уведомлен об ограничениях, предусмотренных статьей 6 Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках".

4. _____

_____

(наименование потенциального поставщика)

подтверждает, что ознакомлен с Конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг или приобретаемых товаров (указать необходимое).

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение _____ календарных дней.

6. В случае признания_____

_____

(наименование потенциального поставщика)

победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

«_____» _____ 20 _____ г.

Подпись руководителя _____

_____

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

М.П. (при наличий)

1-қосымша
тендерлік құжаттамаға
тауарлар мен қызметтерді жеткізушінің таңдауы бойынша
функцияларды орындайтын ұйымдар
балалардың құқықтарын қорғау үшін
пішін

кімге _____
(конкурсты ұйымдастырушының аты-жөні)

Конкурсқа қатысуға өтінім
(заңды тұлға үшін)
Кімнен: _____
_____
(әлеуетті жеткізушінің толық атауы)
1. Конкурсқа қатысуға өтінім берген әлеуетті өнім беруші туралы мәліметтер:
1) әлеуетті өнім берушінің заңды, пошталық мекенжайлары мен байланыс телефондары;
2) заңды тұлғаның банктік деректемелері (БСН, БИК), сондай-ақ заңды тұлғаға қызмет көрсетілетін банктің немесе оның филиалының толық атауы мен мекенжайы;
3) заңды тұлғаның бірінші басшысының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса);
4) заңды тұлғаның резиденциясы.
2. _____
_____
(заңды тұлғаның толық атауы)
Бұл өтінім конкурсқа қатысуға ниет білдіреді_____
_____
(конкурстың толық атауы)
әлеуетті өнім беруші ретінде және конкурстық құжаттамада көзделген талаптар мен шарттарға сәйкес қызметтерді көрсетуге немесе тауарларды жеткізуге_____ (қажеттілігіне қарай көрсетіледі) келіседі.
3. _____
_____
(заңды тұлғаның толық атауы)
Аталған өтінішке «Мемлекеттік сатып алу туралы» 2015 жылғы 4 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Заңының 6-бабында көзделген шектеулер туралы хабарланады.
4. _____
_____
(заңды тұлғаның толық атауы)
өзінің Конкурстық құжаттамамен таныс екенін және конкурсты ұйымдастырушыға және конкурс комиссиясына оның құқық қабілеттілігі, біліктілігі, көрсетілетін қызметтің немесе сатып алынатын тауардың сапа сипаттамалары туралы жалған ақпарат бергені үшін жауапкершілікті сезінетінін растайды
_____
(не қажет екенін көрсетіңіз)

5. Осы конкурстық өтінім ___ күнтізбелік күн ішінде жарамды.

6. Тану кезінде _____

_____

(заңды тұлғаның атауы)

Конкурс жеңімпазы шарттың жалпы сомасының үш пайызына тең мөлшерде шарттың орындалуын қамтамасыз етуге міндеттенеді.

7. Конкурсқа қатысуға өтінім біздің арамыздағы міндетті шарт болып табылады.

«____» _____ 20 ____

Басшының қолы _____

(тегін, атын, әкесінің атын (бар болса), лауазымын көрсету)

М.П. (бар болса)

Приложение 1
к конкурсной документаций
по выбору поставщика товаров и услуг
организаций, осуществляющих функций
по защите прав ребенка
форма

Кому _____
(наименование организатора конкурса)

**Заявка на участие в конкурсе**
**(для юридического лица)**

От кого _____
_____
(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе:
1) юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального поставщика;
2) банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается;
3) фамилия, имя, отчество (при его наличии) первого руководителя юридического лица;
4) резидентство юридического лица.

2. _____
_____
(полное наименование юридического лица)
настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе_____
_____
(полное наименование конкурса)
в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги или поставки товаров_____ (указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. _____
_____
(полное наименование юридического лица)
настоящей заявкой уведомлен об ограничениях, предусмотренных статьей 6 Закона Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках".

4. _____
_____
(полное наименование юридического лица)
подтверждает, что он ознакомлен с Конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных характеристиках оказываемой услуги или приобретаемых товаров_____
(указать необходимое)

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение ___ календарных дней.

6. В случае признания _____
_____
(наименование юридического лица)
победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора, между нами.

«_____» _____ 20 _____ г.

Подпись руководителя _____
(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

М.П. (при наличии)

**Сатып алынған тауарлар мен қызметтердің тізімі**

2026 жылы бухгалтерлік есеп саясатын және салықтық есеп саясатын әзірлеу қызметін сатып алуға конкурс.

(толық атауын көрсетіңіз)

| № | Тапсырыс берушінің атауы | Қызметтің атауы | | Өлшем бірлігі | Саны, көлемі | Орындау шарттары | Орындау мерзімі | Орындау орыны | Аванстық төлем көлемі, % | Сатып алуға бөлінген сома (лот № үшін), теңге |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | «Алматы облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ-нің «Алматы облысының мамандандырылған балалар үйі» КММ | Бухгалтерлік есеп саясатын және салықтық есеп саясатын әзірлеу | Қызметтерге қатысушы (орындаушы) есеп саясатын және салықтық есеп саясатын әзірлеу кезінде:<br>1) Қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес Тапсырыс берушінің есеп саясаты мен салықтық есеп саясатының жобасын әзірлеу және дайындау;<br>2) Есеп саясаты және салықтық есеп саясаты жобаларын Тапсырыс берушімен келісу;<br>3) Тапсырыс берушінің ескертулерін ескере отырып, есепке алу саясатын және салықтық есепке алу саясатын пысықтау.<br>Қатысушы (орындаушы) өзіне мыналарды қамтитын есеп саясатын әзірлеуге тиіс:<br>1) Бухгалтерлік есеп және есептілік жүйесін ұйымдастыру;<br>2) БЕ қалыптастыру ережесі, құжаттарды ресімдеу тәртібі;<br>3) Материалдық емес активтер және негізгі құралдар;<br>4) Жылжымайтын мүлік, ғимараттар, жабдықтар (терминдер мен | Қызмет | 1 | Келісім-шартқа қол қойған күннен бастап 60 күнтізбелік күн ішінде | Келісім-шартқа қол қойған күннен бастап 60 күнтізбелік күн ішінде | Алматы обылысы, Еңбекшіқазақ ауданы, Шелек ауылы, Х.Бижанов көшесі № 136 | 0 | 650 000 ,00 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | анықтамалар, есеп әдістері мен саясаты, құжаттама, ашу, есеп шоттары);<br>5) Қаржы құралдары;<br>6) Жалға алу;<br>7) Ақша қаражаттары және олардың баламалары;<br>8) Қорлар;<br>9) Дебиторлық және кредиторлық берешек;<br>10) Бағалау міндеттемелері, шартты активтер және міндеттемелер;<br>11) Кірістер, болашақ кезеңдердің кірістері;<br>12) Шығыстар, болашақ кезеңдердің шығыстары;<br>13) Қызметкерлерге сыйақы;<br>14) Есеп беретін тұлғалармен есеп айырысу;<br>15) Бюджетпен есеп айырысу;<br>16) Есепті кезең аяқталғаннан кейінгі оқиғаларды көрсету;<br>17) Есеп саясатының сақталуын бақылау.<br><br>Қатысушы (Орындаушы) мынадай ережелерді қамтитын салықтық есепке алу саясатын әзірлеуге тиіс:<br>1) Корпоративтік табыс салығы;<br>2) Жеке табыс салығы;<br>3) Қосылған құн салығы;<br>4) Әлеуметтік салық;<br>5) Мүлік салығы, жер салығы, көлік құралдарына салынатын салық;<br>6) Төлемдер мен аударымдар;<br>7) Барлық салықтар мен төлемдер бойынша салық регистрлері;<br>8) Салықтық бақылау;<br>9) Салықтық есеп саясатын сақтау үшін жауапкершілік;<br>10) Виртуалды қойма;<br>11) ТІЖ.<br><br>Әзірленген есеп саясаты ХҚЕС сәйкес бухгалтерлік есепті жүргізуді және қаржылық есептілікті жасауды қамтамасыз етуі керек. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Есеп саясаты Тапсырыс беруші қызметінің ерекшелігін, бухгалтерлік есеп шоттарының қолданыстағы жұмыс жоспарын, Тапсырыс беруші қаржылық есептілікті жасау үшін пайдаланатын жұмыс кестелерін, сондай-ақ 1С Бухгалтерия ақпараттық жүйесінің мүмкіндіктерін ескеруі керек. | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись руководителя организатора конкурса<br>_____<br>/_____/_____<br>Дата _____<br>М.П. (при наличии) | Должность фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись руководителя Заказчика<br>_____<br>/_____/_____<br>Дата _____<br>М.П. (при наличии) |

Полное описание и характеристика товаров (услуг) указывается в техническом задании

**Перечень приобретаемых товаров и услуг**

Конкурс на приобретение услуги по разработке бухгалтерской и налоговой учетной политики на 2026 год.

(указать полное наименование)

| № | Наименование заказчика | Наименование товара (услуг) | | Единица измерения | Кол-во, объем | Условия поставки | Срок поставки | Место поставки | Размер авансового платежа, % | Сумма, выделенная для приобретения (по лоту №), тенге |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | КГУ «Алматинский областной специализированный дом ребенка» ГУ «Управление здравоохранения Алматинской области» | ***Разработка бухгалтерской и налоговой учетной политики*** | Участник (Исполнитель) услуг при разработке учетной политики и налоговой учетной политики должен выполнить:<br>1) Разработку и подготовку проекта учетной политики и налоговой учетной политики Заказчика в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;<br>2) Согласование с Заказчиком проектов учетной политики и налоговой учетной политики;<br>3) Доработку учетной политики и налоговой учетной политики с учетом замечаний Заказчика.<br>Участник (Исполнитель) должен разработать учетную политику, включающую в себя:<br>1) Организацию системы бухгалтерского учета и отчетности;<br>2) Правила формирования БУ, *порядок оформления* документов; | Услуга | 1 | Не более 60 календарных дней с момента подписания договора | Не более 60 календарных дней с момента подписания договора | Алматинская область, Енбекшиказахский район, село Шелек, улица Х.Бижанова № 136 | 0 | 650 000 ,00 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 3) Нематериальные активы и основные средства;<br>4) Недвижимость, здания, оборудования (термины и определения, учетные методы и политика, документирование, раскрытие, счета учета);<br>5) Финансовые инструменты;<br>6) Аренда;<br>7) Денежные средства и их эквиваленты;<br>8) Запасы;<br>9) Дебиторская и кредиторская задолженность;<br>10) Оценочные обязательства, условные активы и обязательства;<br>11) Доходы, доходы будущих периодов;<br>12) Расходы, расходы будущих периодов;<br>13) Вознаграждение работникам;<br>14) Расчеты с подотчетными лицами;<br>15) Расчеты с бюджетом;<br>16) Отражение событий после окончания отчётного периода;<br>17) Контроль соблюдения учётной политики.<br><br>Участник (Исполнитель) должен разработать налоговую учетную политику, включающую в себя следующие положения:<br>1) Корпоративный подоходный налог;<br>2) Индивидуальный подоходный налог;<br>3) Налог на добавленную стоимость;<br>4) Социальный налог;<br>5) Налог на имущество, земельный налог, налог на транспортные средства;<br>6) Платы и отчисления;<br>7) Налоговые регистры по всем налогам и платежам;<br>8) Налоговый контроль; | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 9) Ответственность за соблюдение налоговой учетной политики.<br>10)Виртуальный склад<br>11)СНТ<br>Разработанная учетная политика должна обеспечивать ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности в соответствии с МСФО. Учетная политика должна учитывать специфику деятельности Заказчика, действующий рабочий план счетов бухгалтерского учета, рабочие таблицы, используемые Заказчиком для составления финансовой отчетности, а также возможности используемой информационной системы 1С Бухгалтерия. | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись руководителя организатора конкурса<br>_____<br>/_____/_____<br>Дата _____<br>М.П. (при наличии) | Должность фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись руководителя Заказчика<br>_____<br>/_____/_____<br>Дата _____<br>М.П. (при наличии) |

Полное описание и характеристика товаров (услуг) указывается в техническом задании

Қызмет көрсетушіні таңдау критерийлері
Ескертпе: Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 29 мамырдағы № 251 бұйрығымен өзгертілген критерийлер (алғашқы ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күннен бастап күшіне енеді).

| | Критерии | Жоқ болған жағдайда | Бар болған жағдайда |
|---|---|---|---|
| 1 | Әлеуетті жеткізушінің тендер тақырыбы болып табылатын қызмет нарығындағы тәжірибесі | 0 бал | Әр жыл үшін 2 ұпай, бірақ 10 ұпайдан аспауы керек |
| 2 | Қызметтерге қолданылатын қоршаған ортаны басқару жүйесіне сәйкес келетін сәйкестік сертификатының болуы | 0 бал | 1 бал |
| 3 | Қызметтердің сапа менеджменті жүйесі сертификатының болуы | 0 балв | 1 бал |
| 4 | Қызмет көрсету үшін ішкі өндірістің немесе қажетті жабдықтың болуы (2 баллдан аспауы керек) | 0 бал | 2 бал |
| 5 | Өндірісті бақылау жоспарының болуы (1 баллдан аспауы керек) | 0 бал | 1 бал |
| 6. | Қызмет көрсетушіге арналған сипаттамалардың болуы (3 ұпайдан аспауы керек) | 0 бал | Әрбір сипаттама үшін 1 ұпай, бірақ 3 ұпайдан аспауы керек |
| 7 | Әлеуетті өнім беруші конкурс өткізілетін тиісті облыстың, республикалық маңызы бар қаланың немесе астананың аумағында кәсіпкер ретінде тіркелген болуы тиіс. | 0 бал | 2 бал |

Ескерту: 1-тармаққа сәйкес, байқау тақырыбындағы тәжірибе бұрын жасалған келісімшарттармен расталады; 4-тармаққа сәйкес, құқық белгілейтін құжаттарды ұсыну қажет.

Критерии выбора поставщика услуги

Сноска. Критерии с изменением, внесенным приказом Министра образования и науки РК от 29.05.2017 № 251. (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

| | Критерии | При отсутствии | При наличии |
|---|---|---|---|
| 1 | Опыт работы потенциального поставщика на рынке услуги, являющейся предметом конкурса | 0 баллов | по 2 балла за каждый год, но не более 10 баллов |
| 2 | Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам | 0 баллов | 1 балл |
| 3 | Наличие сертификата системы менеджмента качества применительно к услугам | 0 баллов | 1 балл |
| 4 | Наличие собственного производства либо необходимой техники для оказания услуг (не более 2 баллов) | 0 баллов | 2 балла |
| 5 | Наличие плана производственного контроля (не более 1 балла) | 0 баллов | 1 балл |
| 6. | Наличие характеристики на поставщика услуги (не более 3 баллов) | 0 баллов | за каждую характеристику 1 балл, но не более 3 баллов |
| 7 | Наличие регистрации потенциального поставщика в качестве предпринимателя на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы где проводится конкурс | 0 баллов | 2 балла<br>Скачать |

Примечание: по пункту 1 наличие опыта по предмету конкурса подтверждается ранее заключенными договорами, по пункту 4 необходимо представить правоустанавливающие документы.